

附件

河南省综合评标专家库正式专家信息完善说明（2022 年）

一、账号登录

1. 打开链接 <http://ggzy.fgw.henan.gov.cn/expert/#/login>，进入河南省综合评标专家库的专家登录界面。



2. 登录账号：已在旧专家库注册的手机号码或者身份证号码。（提示：**必须使用已在旧专家库中注册的手机号或身份证号才能登录成功！**如果手机号码或者身份证号码输入错误或者未在旧专家库中注册过，系统将提示“用户不存在，请重新输入用户名”。）。

首次登录密码默认为身份证号码后 6 位。（提示：身份证号码后 6 位中有字母的，请统一填写大写字母。）

点击获取短信验证码，首次登录需要输入短信验证码验证。（提示：短信验证码将发送至专家在旧专家库登录使用的手机号码。如果无法收到验证码，请确认手机号码是否在用、手机是否设置拦截或者欠费等。）

验证码输入完成后拖动滑块至最右侧完成验证。

点击登录按钮。

3. 首次登录弹出注册须知和承诺书，可选择点击“我已阅读并同意”继续。



系统弹出“设置密码”框，输入新密码并确认新密码后，点击“确定”生效。（提示：密码需要 8-16 位字符，应包括字母、数字、特殊符号 3 种形式的组合，**请牢记密码！**）



新密码设置成功后，系统再次跳转至“专家登录”界面。后续的专家登录将使用新设置的密码登录。（提示：忘记密码的，在登录界面点击“忘记密码”进行修改。）

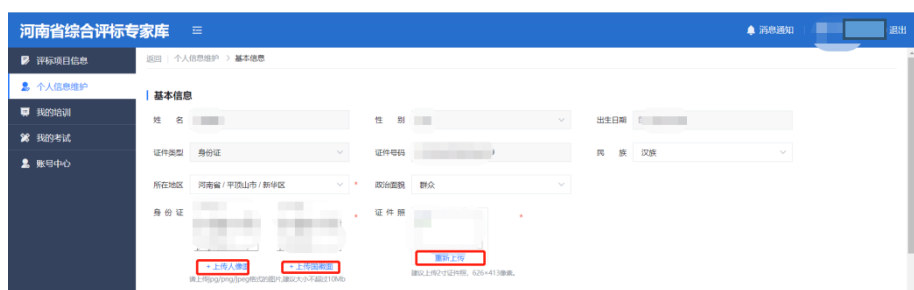
二、个人信息维护

登录成功后进入个人信息维护界面。个人信息维护界面的入库状态分为：初始化状态专家、待审核专家、待考核专家、正式专家、已出库专家。**本次完善信息只面向正式专家**。登录后界面的【基本信息】【履历信息】右下角显示为“待完善”，只有当信息完善后显示为“已完善”；【专业信息】右下角显示“已完善”。



(一) 完善“基本信息”

1. 点击【基本信息】的“修改”按钮，进入基本信息界面。
2. 身份证、证件照照片完善请点击对应的上传按钮，选择正确的图片文件上传。图片格式、大小参照界面中提示。

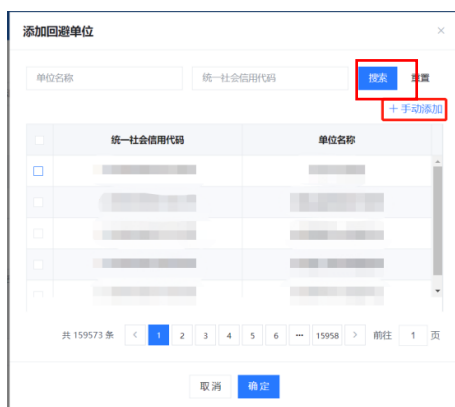


3. 回避单位信息可添加或修改。（提示：请确保本人需要回避的单位都已经添加，否则可能影响后续专家抽取时的回避。）

回避单位添加：点击界面右侧的“添加”按钮，弹出“添加回避单位”弹窗。



在“添加回避单位”弹窗中输入单位名称，点击“搜索”，选中单位名称，点击“确定”。



如果点击“搜索”无法查询到需要添加的单位，请点击“手动添加”。在弹出的“手动添加回避单位”弹窗中输入回避单位名称和统一社会信用代码信息。（提示：请确保回避单位的名称和统一社会信用代码正确且一一对应。）



需要添加多个回避单位的，请重复以上操作。

4.联系方式、评标区域需要修改的，专家可自行修改。



5.需完善的内容上传完成后，点击界面底部的“提交”按钮。弹出“提交成功”提示则表示本次填写内容提交成功。请专家充分完善各项信息后再提交。

（二）完善“履历信息”

- 1.点击【履历信息】的“修改”按钮，进入履历信息界面。
- 2.点击需要补充内容界面右侧的“编辑”按钮，会弹出对应的编辑弹窗。

河南省综合评标专家库

当前位置: 个人档案管理 > 职称管理

学历/学位信息

序号	学历	学位	毕业院校	所学专业	学历证书	学位证书	操作
1	本科	学士	西安公路交通大学	经济学	点击查看	点击查看	编辑 删除

职称信息

序号	职称名称	职称等级	职称编号	发证单位	发证时间	职称类型	证书图片	操作
1	教授	高级	c1790296090005	测试	2022-11-01	省内	点击查看	编辑 删除

执业资格信息

序号	执业资格名称	证书编号	发证单位	发证时间	数据来源	证书图片	操作
1	一级注册建造师	2022	测试11	2022-06-01	专家自主添加	点击查看	编辑 删除

工作情况

工作单位: 测试1 | 工作单位统一社会信用代码: 123456789123456789 | 工作单位地址: 河南省郑州市1

所属行业: 农业 | 职务: 副主任1 | 工作状态: 在职

3.在“编辑学历/学位信息”弹窗点击“上传”，上传需要修改完善的信息。（提示：图片信息请与文字信息保持。图片与文字信息不一致的，视为无效信息。学历、学位信息中的毕业院校不一致的，可分别添加学历信息、学位信息。）

河南省综合评标专家库

当前位置: 个人档案管理 > 职称管理

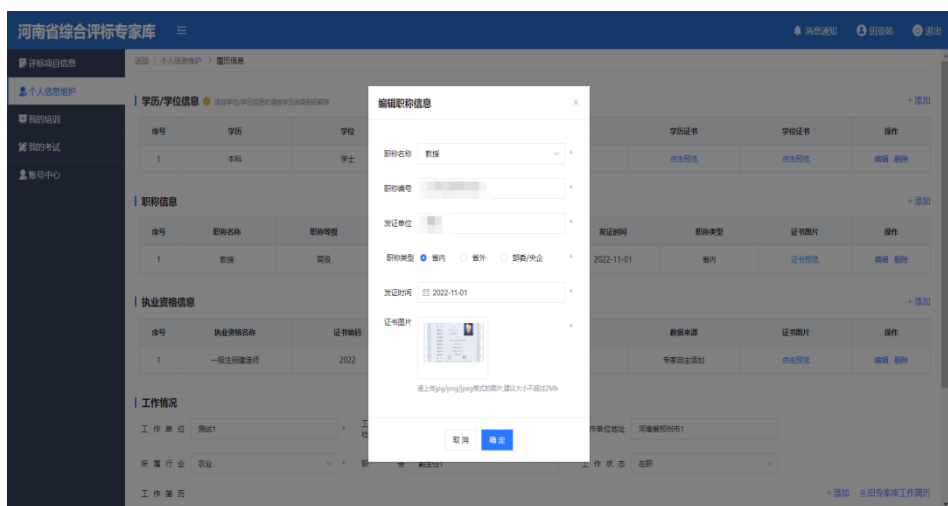
编辑职称信息

职称名称: 教授 | 职称等级: 高级 | 职称编号: c1790296090005 | 发证单位: 测试 | 发证时间: 2022-11-01 | 职称类型: 省内

证书图片: [点击查看](#)

操作: [编辑](#) [删除](#)

4.在“编辑职称信息”弹窗点击“上传”，上传需要完善的信息。（提示：①图片与文字信息不一致的，视为无效信息。②省内或者部委/央企选项以发证单位区分，主要为了方便统计管理，不影响专家抽取频次等。③发证单位是河南省内政府或单位的，为省内专家，只需完善有效的职称证书。④发证单位为部委或中央企事业单位的，为部委/央企专家，除职称证书外，还需要将评审表原件或复印件加盖工作单位公章后提交。⑤原有发证单位为外省政府或单位的，请先进行资格确认，可通过点击“添加”按钮在“添加职称信息”弹窗中提交确认后的本省职称证书。）



5.在“编辑职业资格”弹窗点击“上传”，上传需要完善的信息。（提示：图片与文字信息不一致的，视为无效信息。）



6.完善工作情况，请填写正确的工作单位名称与匹配的统一社会信用代码等信息。同时，请点击工作简历右侧的“添加”按钮填写工作简历，多段工作经历的请多次添加。

“旧专家库工作简历”的内容为专家注册申请时曾填写的相关信息，可供参考。

7.需完善的内容上传完成后，点击界面底部的“提交”按钮。弹出“提交成功”提示则表示本次填写内容提交成功。请专家充分完善各项信息后再提交。

（三）评标专业信息本次无法修改



（四）完成个人信息维护界面展示

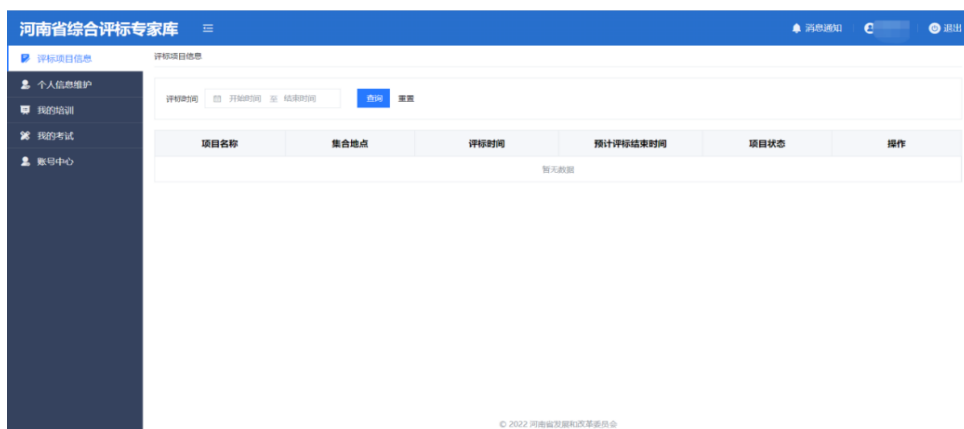
【基本信息】【履历信息】右下角显示“已完善”，即为必要信息维护完成。



三、其他操作指南

(一) 评标项目信息

“正式专家”登录后，点击左侧导航可以看到【评标项目信息】，可查看本人即将参加和已经参加的项目信息，即将参加的项目会隐藏掉部分敏感信息。（提示：专家参加的项目信息需要保密，请不要告知他人，否则涉嫌违法违规！）



(二) 我的培训本次暂不涉及

(三) 我的考试本次暂不涉及

(四) 账号中心

- 1.对“正式专家”全部模块可用。对其他状态专家，开放相关的部分功能。
- 2.登录手机号码变更。

变更账号所绑定的登录手机号码，点击原手机号码右侧的编辑按钮。



进入修改登录手机号界面进行密码验证和更改操作



四、其他问题

完善信息过程中，遇到本说明之外的问题无法解决的，可以在规定时间内通过河南省公共资源交易在线监管服务平台的留言评论板块 <http://ggzy.fgw.henan.gov.cn/communav> 留言。